

Vortragstechnik

Ort: nach Absprache, öffentlich und/oder firmenintern
Zeit: nach Absprache, 2 Tage im Abstand von 1 - 2 Wochen
Kosten: nach Absprache

AGENDA 1. Tag:

- | | |
|---|-----------------|
| - Powerpoint - technische Grundlagen (nur Basics zu Powerpoint): | ca. 0,5 Stunden |
| - Informationen zusammentragen, Quellen bewerten und sortieren | ca. 0,5 Stunden |
| - Das Internet als Quelle "allen Wissens" | ca. 0,5 Stunden |
| - sachliche Gliederung von Vorträgen (Spannungsbogen etc.) | ca. 0,5 Stunden |
| - Umgang mit Lampenfieber (objektive und subjektive Anker) | ca. 2,0 Stunden |
| - Vortragstechnik (Frage/Antwort, der Referent als Dirigent usw.) | ca. 3,0 Stunden |

AGENDA 2. Tag

Zur Vorbereitung des zweiten Tages haben die Teilnehmer eine Woche Zeit. Im zweiten Termin werden Vorträge gehalten, und anhand des am 1. Tag gelernten bewertet, - sowohl bezüglich der Technik, der sachlichen Gliederung als auch bezogen auf den Vortragsstil.

- Immer im Wechsel: Referat und Reflektion, Dauer: Teilnehmerzahl * ca. 30 Minuten

Zugangsvoraussetzungen

Die Teilnehmer haben Computer-Anwenderkenntnisse, kennen Powerpoint und haben damit aber wenig Erfahrung. (Kenntnisse eines anderen Präsentationsprogramms sind als Alternative ebenfalls ausreichend).

Bezüglich Recherche im Internet, Gliederung und Vortragstechnik geht das Seminar davon aus, dass die Teilnehmer wenig oder keine Erfahrung als Referent haben.

Zielsetzung:

Die Teilnehmer lernen Informationen zusammenzutragen, zutreffend zu ordnen und mit Hilfe von Powerpoint sinnvoll strukturiert vorzutragen. Insbesondere lernen Sie aber Techniken mit denen sie ihr Lampenfieber nach und nach abbauen.

Der zweite Tag beschäftigt sich mit konkreten Übungen, bei denen die Teilnehmer vor den übrigen Teilnehmern ein Thema vortragen werden, das sie zwischen den beiden Terminen vorbereiten.

Das konkrete Ziel:

Nach den 2 Tagen können die Teilnehmer vor Gruppen frei reden und haben daran sogar Spaß!

Fragen und Anmeldungen

inhalt.com Abrechnungszentrum
Tel: 05303 92331-20
Email: klaus.marwede@inhalt.com