

## Arbeitgebererklärung

Firma: \_\_\_\_\_

Straße / H.-Nr. \_\_\_\_\_

PLZ / Ort \_\_\_\_\_

Ansprechpartner \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

eMail \_\_\_\_\_

(nachstehend „Arbeitgeber“)

1. Der Arbeitgeber nimmt die Hilfe der **TEAM inhalt.com GmbH&CoKG** Braunschweiger Straße 7, 38176 Wendeburg (Tel.: 05303 92331-0) nachstehend „Personalvermittler“ **kostenlos** in Anspruch.
2. Der Personalvermittler rechnet seine Leistungen bei erfolgreicher Vermittlung mit dem vermittelten Arbeitnehmer bzw. ggfs. mit der Bundesagentur für Arbeit ab.
3. Zur Abrechnung des Vermittlungsgutscheins mit der Bundesagentur für Arbeit / ARGE / Kommune benötigt der Personalvermittler nach 6 Wochen und nach 6 Monaten einen Beschäftigungsnachweis des Arbeitgebers, sofern der Arbeitnehmer dann noch dort arbeitet.
4. Der Personalvermittler wird dem Arbeitgeber innerhalb von 10 Tagen nach Vorlage entsprechend vorausgefüllte Beschäftigungsnachweisformulare zur Unterschrift zusenden. Diese Verpflichtung besteht nur, wenn der oder die vermittelte Arbeitnehmer/in dort zu dem Zeitpunkt noch beschäftigt war oder ist.
5. Lediglich wenn der Arbeitgeber dieser Verpflichtung nicht nachkommt entstehen für ihn Kosten, und zwar in Höhe des entgangenen Honorars von der Bundesagentur für Arbeit.
6. Weitere Verpflichtungen des Arbeitgebers entstehen aus dieser Vereinbarung nicht.

Ort: \_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Arbeitgeber

\_\_\_\_\_  
Personalvermittler